

KHẨN

GIẤY MỜI

Văn phòng HĐND và UBND Huyện trân trọng kính mời:

- Hiệu trưởng, Nhân viên văn thư Trường MN - MG (Công lập);
- Hiệu trưởng, Nhân viên văn thư Trường Tiểu học (Công lập);
- Hiệu trưởng, Nhân viên văn thư Trường THCS (Công lập);

Căn cứ Công văn số 4258/UBND ngày 10 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Huyện Bình Chánh Về việc khắc phục những hạn chế sau kiểm tra công tác quản lý Nhà nước về thi đua, khen thưởng và tình hình hoạt động của các cụm, khối thi đua trên địa bàn huyện Bình Chánh năm 2019;

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân huyện Bình Chánh kính mời các đơn vị tham dự buổi triển khai tập huấn phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

Chủ trì: Ông Phạm Nhật Trường – Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện.

Thời gian:

- Đối với các Trường MN – MG lúc 9 giờ 00 phút, thứ Sáu, ngày 15 tháng 11 năm 2019

- Đối với các Trường Tiểu học và THCS lúc 9 giờ 45 phút, thứ sáu, ngày 15 tháng 11 năm 2019

Địa điểm: tại Phòng họp số 3 (số 349 đường Tân Túc, thị trấn Tân Túc, huyện Bình Chánh).

Người hướng dẫn: Nhân viên Công ty Cổ phần Phần mềm Sài Gòn mới.

Nội dung: Triển khai và hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc (36a).

Đề nghị các đồng chí tham dự họp đúng giờ và đúng thành phần./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CVP;
- Lưu: VT, Tin học.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Nhật Trường

